




Jednorázové nastavení (založení e-shopu)




Krok 1

Ze všeho nejdříve v záložce  [Nastavení](#) pozorně vyplňte všechny údaje.

V sekci  [Šablony e-mailů](#) upravte e-mailové adresy pro každou šablonu.

V záložce  [Obsah](#) vyplňte na stránce Kontakt veškeré informace o provozovateli (zejména IČ, DIČ, bankovní spojení, zařazení do obch. rejstříku). Dále si projděte a upravte stránku **Obchodní podmínky**.

Krok 2

V záložce  [Objednávky](#) v sekci  [Způsob dodání](#) upravte (resp. přidejte) jednotlivé způsoby doručení zboží. Obdobně postupujte v sekci  [Způsob platby](#).

Krok 3

Nyní můžete přistoupit k plnění zboží (viz Úprava katalogu)




Krok 4

Jakmile máte výše uvedené kroky splněny, můžete svůj internetový obchod **zaregistrovat** na zbozi.cz.

Na stránkách <http://www.zbozi.cz> v dolní části klikněte na odkaz **Přidat obchod, inzertní server**. Vyplňte všechny údaje a do položky **URL feedu** zadejte adresu ve tvaru [http://\[doména\]/cs/xml/zbozi-cz](http://[doména]/cs/xml/zbozi-cz), kde pole [doména] zaměňte za skutečnou doménu Vašeho e-shopu (například <http://www.mateshop.cz/cs/xml/zbozi-cz>).




Občasné úpravy (úprava katalogu)

Kategorie zboží

Abyste mohli vkládat produkty, musíte pro ně nejdříve vytvořit kategorie. V záložce  [Katalog](#) sekci  [Kategorie](#) kliknutím na odkaz  [Přidat kategorii](#) v pravé části můžete vložit novou kategorii produktů.



Zde je třeba vyplnit zejména název kategorie. Vytvořené kategorie lze později upravit, přejmenovat nebo změnit jejich pořadí (přetažením).

Vkládání a úprava výrobců

Nového výrobce vložíte v záložce  [Katalog](#) v sekci  [Výrobci](#) kliknutím na odkaz  [Přidat výrobce](#) v pravé části.

Tady je nutné vyplnit **Název** výrobce. Ostatní položky jsou nepovinné.


Vkládání a úprava produktů

V sekci  [Produkty](#) můžete začít přidávat jednotlivé produkty kliknutím na odkaz  [Přidat produkt](#).



Nyní je třeba vyplnit unikátní kód produktu, zařadit produkt do kategorie, přiřadit výrobce a vyplnit název produktu. Také je vhodné vyplnit krátký popis (perex) a podrobný popis. Ještě je nutno zvolit dostupnost produktu a uvést konečnou cenu.

Každodenní správa (objednávky, faktury)

Správa objednávek



V záložce  [Objednávky](#) je k dispozici přehled objednávek od Vašich zákazníků. Jednotlivé objednávky si můžete zobrazit ve formátu PDF, přímo vytisknout nebo si zobrazit detail. V detailu objednávky můžete měnit **Status objednávky** (nová, zpracovaná, stornovaná), nebo stav platby objednávky (**Zaplaceno**). Ve spodní části je přehled objednaného zboží a časový přehled změn stavu objednávky.

Správa faktur

V záložce  [Objednávky](#) v sekci  [Faktury](#) si můžete jednotlivé faktury zobrazit ve formátu PDF, vytisknout nebo upravit. Upravit můžete číslo faktury, data (splatnost, zdanitelné plnění ap.), popřípadě poznámku k faktuře.

Správa faktur je dostupná pouze ve variantách e-shopu Standard a Global.

Více: www.mateshop.cz.

V případě dotazů nás neváhejte kontaktovat prostřednictvím formuláře v sekci  [Podpora](#) v záložce  [Nastavení](#).